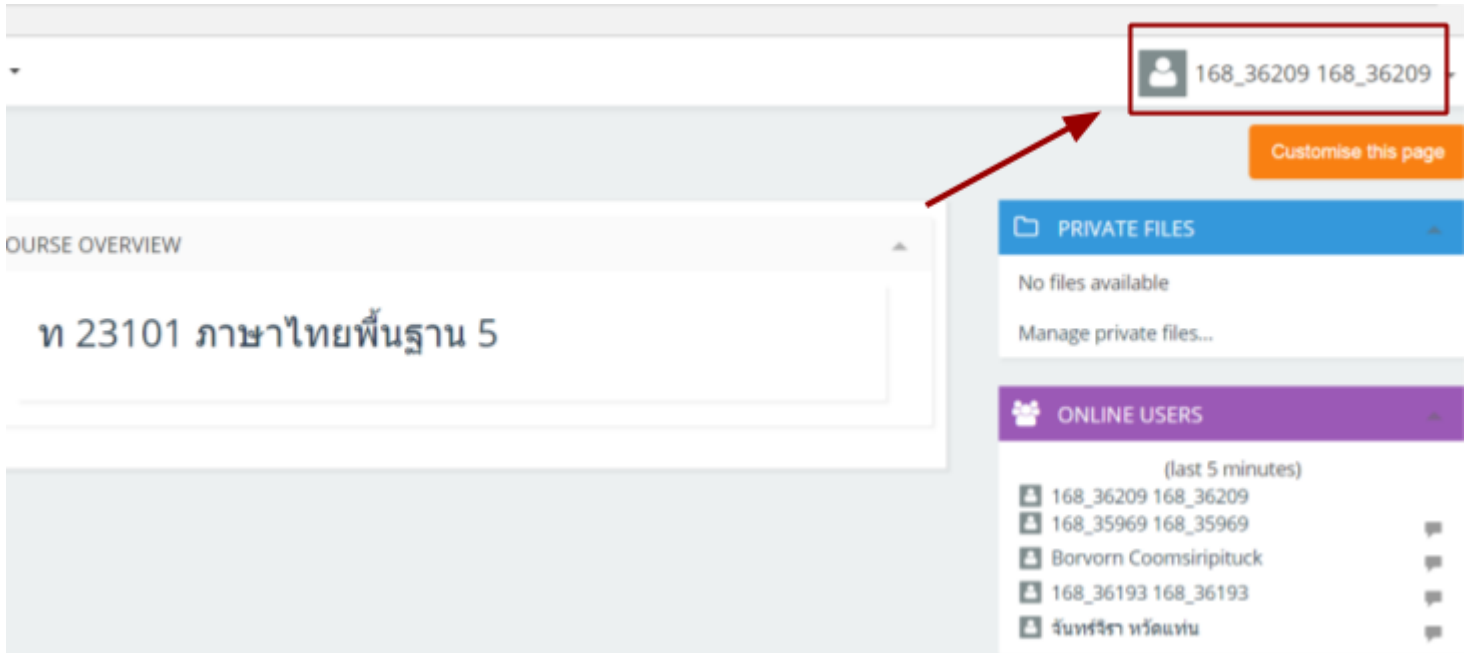
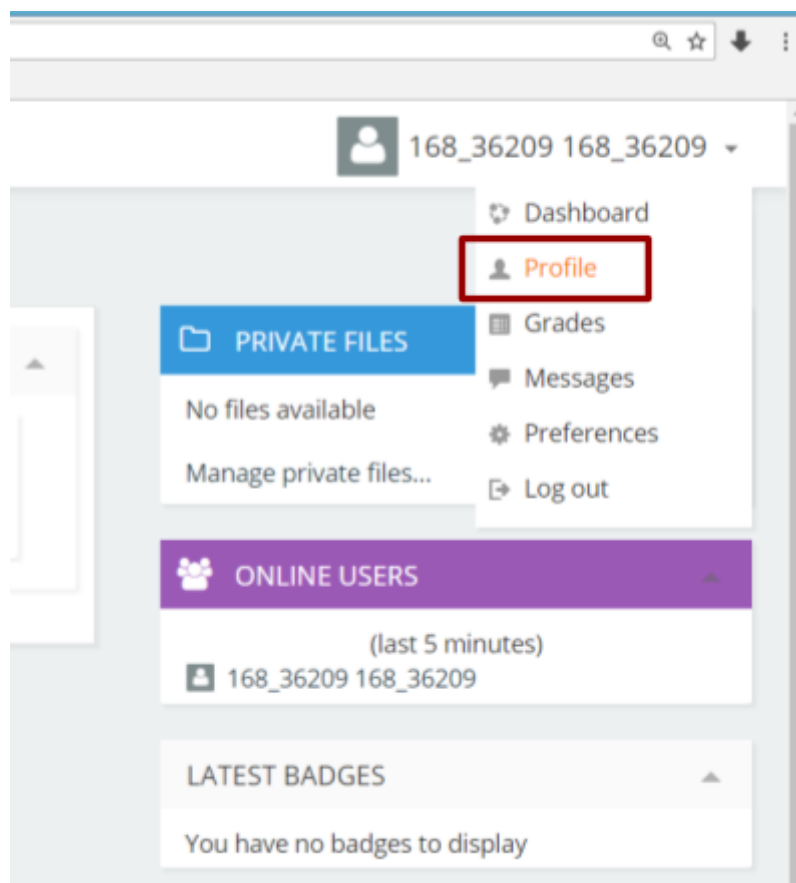


ขั้นตอนการเปลี่ยน Profile ของนักเรียน เพื่อให้ครูสะดวกต่อการติดตามงาน

1. หลังจากเข้าสู่ระบบ Courseonline มัธยมศึกษา สำเร็จแล้ว จะพบ
เลขประจำตัวนร. ด้านมุมบนขวามือ



คลิกที่เลขประจำตัว และ เลือก profile ตามภาพ



2. เลือก “edit profile”

BCC CourseOnline Secondary English (en) ▾

Dashboard ▸ Profile

NAVIGATION

- Dashboard
 - Site home
 - Site pages
 - My courses

User details

- Edit profile**
- Country
 - Thailand
- City/town
 - bangkok

Course details

Course profiles

- ท 23101 ภาษาไทยพื้นฐาน 5

3. แก้ไข profile ในส่วนของ

First name* 168_36209 **แก้เป็น เลขห้อง(3หลัก)เลขที่(2หลัก)_ชื่อจริง เช่น นักเรียนชื่อ มารวย ห้อง 32 เลขที่ 7 พิมพ์เป็น 30207_มารวย เป็นต้น**

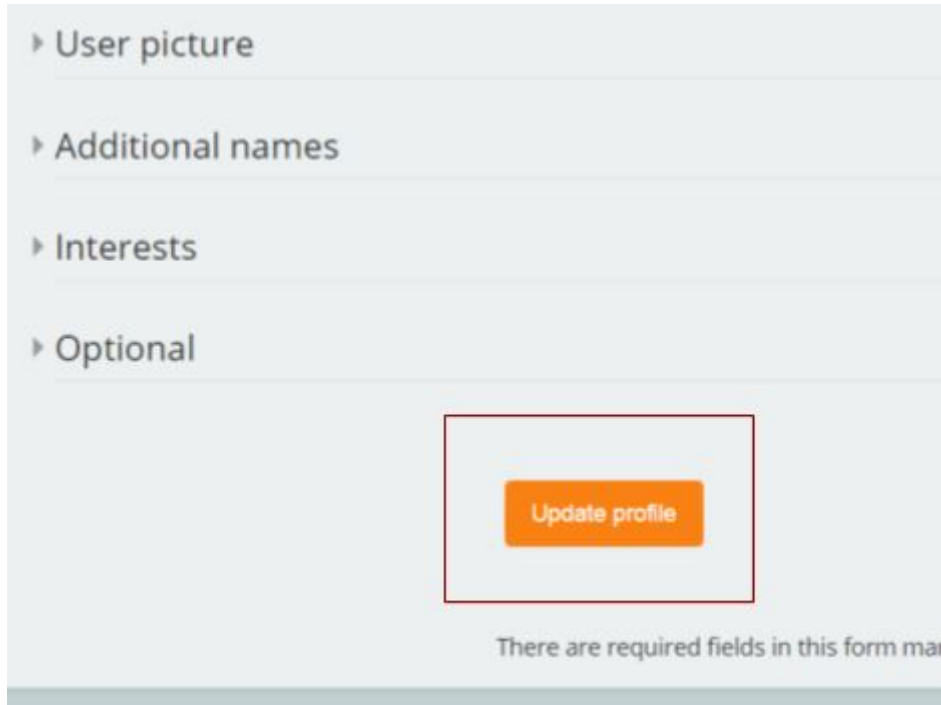
Surname* 168_36209 **แก้เป็น นามสกุลจริง**

Email address* 168_36209@bcc1852.com

Email display Allow only other course members to see my email address ▾

City/town

และกดปุ่ม update profile เมื่อแก้ไขเสร็จแล้ว



The image shows a screenshot of a profile update form. The form is divided into four sections, each with a right-pointing arrow icon:

- ▶ User picture
- ▶ Additional names
- ▶ Interests
- ▶ Optional

At the bottom of the form, there is a red rectangular box highlighting an orange button labeled "Update profile". Below the button, there is a message: "There are required fields in this form ma".

จัดทำโดย
ครูบวร คุ่มศิริพิทักษ์
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
borvorn.co@bcc1852.com